

## COMUNE DI CARPIGNANO SESIA



CARPIGNANO SESIA P.ZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' N. 4

Tel. 0321-824401– E-mail: [info@comune.carpignanosesia.it](mailto:info@comune.carpignanosesia.it) PEC: [carpignanosesia@pcert.it](mailto:carpignanosesia@pcert.it)

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI SERVIZIO A TEMPO PIENO, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI – C.C.N.L. 16.11.2022.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 26.10.2023 di modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025- Sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 ed alla propria determinazione n. 144 del 27/11/2023 di approvazione del presente bando;

Evidenziato che l'assunzione di una unità di personale sarà subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni del personale dipendente e delle relative procedure concorsuali e/o selettive, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 113 del 02.11.2023;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro»;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

#### **RENDE NOTO CHE**

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Agente di Polizia Locale, area istruttori – C.C.N.L. 16.11.2022.

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

### **1.1. Requisiti generali.**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego, o espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di misure di prevenzione o di provvedimenti di interdizione od esclusione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, nella Polizia Municipale, a norma dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- g) idoneità fisica all'impiego; al riguardo, si specifica che l'idoneità fisica all'impiego, per coloro che risulteranno vincitori della selezione, dovrà essere certificata con accertamenti medici da effettuarsi dal medico competente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e/o da struttura pubblica;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- i) non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione al servizio di Polizia Locale del Comune di Carpignano Sesia.
- j) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere *inderogabilmente* posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione medesima o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS e-IDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati Entro e non oltre le ore 12:00 del 03/01/2024 (30° giorno dalla pubblicazione, primo giorno non festivo)

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA", contenente un riepilogo

della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 13) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo

e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare alla procedura concorsuale il candidato deve versare l'importo di **€ 10,00**.

Le modalità del versamento sono quelle indicate nella sezione PAGAMENTI presente nella procedura di invio della domanda sul portale in PA.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare:

a) *curriculum* professionale;

b) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento potrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [carpignanosesia@pcert.it](mailto:carpignanosesia@pcert.it) ;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

### **Art. 4 – Ammissione dei candidati alla selezione.**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

### **Art. 5- Commissione esaminatrice.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà costituita da tre membri stabili di cui uno con funzioni di Presidente.

### **Art. 6 Valutazione delle prove d'esame.**

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:

- a) **30 punti**, per la prova scritta;
- b) **30 punti**, per la prova orale.

### **Art. - 7 Programma d'esame. attività e pubblicazione dei termini di svolgimento delle prove.**

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, garantendo in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [carpignanosesia@pcert.it](mailto:carpignanosesia@pcert.it), almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica.

La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

### **Materie oggetto delle prove**

- Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento del Comune, alle Autonomie Locali e alla normativa sul procedimento amministrativo.
- Elementi di diritto penale (parte generale, delitti contro la Pubblica amministrazione, contro l'ordine pubblico, contro la fede pubblica, contro la persona, contro il patrimonio e le contravvenzioni di polizia) e procedura penale (con particolare riferimento alle attività compiute dalla polizia giudiziaria).
- Codice di procedura civile, nozioni in materia di notificazione di atti.
- Nozioni di legislazione vigente in materia edilizia (con particolare riferimento alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni), ambientale (con particolare riferimento ai rifiuti) e commerciale.
- Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione (D.P.R. 495/1992).
- Legge 65/1986 ed elementi del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981).  
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, anche con riferimento alle Autonomie Locali.
- Conoscenza del territorio e dei principali toponimi legati al Comune di Carpignano Sesia.

### **Eventuale Preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 (trenta), le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione/certificazione.

I candidati classificatisi ai primi 30 (trenta) posti ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prova scritta:**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti

amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del concorso. Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

#### **Prova orale:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà sulle altre materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) ovvero programmi per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame e comunicazioni**

Il Responsabile del Personale dell'Ente dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento inPA nonché all'albo pretorio on line nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Carpignano Sesia ([www.comune.carpignanosesia.no.it/it-it/home](http://www.comune.carpignanosesia.no.it/it-it/home)).

Con le medesime modalità sarà reso noto il diario delle prove, nonché l'elenco dei candidati che avranno superato le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. In ossequio a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di pubblicazione dei nominativi dei candidati nelle fasi intermedie dei concorsi, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, nelle pubblicazioni relative a tali fasi procedurali verranno utilizzati, in luogo dei nominativi dei candidati, i corrispondenti numeri identificativi assegnati a seguito della presentazione della domanda.

#### **Art. 9 - Formazione della graduatoria.**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa

vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei requisiti di accesso o dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 10 - Modalità di assunzione.**

La chiamata in servizio verrà effettuata seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a seguito della procedura concorsuale e sino al suo esaurimento o alla sua scadenza.

Il candidato idoneo sarà convocato per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il rifiuto a presentarsi per la sottoscrizione del contratto nei tempi e modi indicati nella lettera di convocazione equivarrà a tacita rinuncia all'assunzione. In tale ipotesi il Responsabile del Servizio Personale provvederà a chiamare in servizio il successivo candidato utilmente collocatosi in graduatoria, e così seguendosi tale criterio per ogni successivo eventuale rinunciante.

#### **Art. 11 – Rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro.

Ai soggetti assunti si applicheranno le disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali per l'area istruttori – C.C.N.L. 16.11.2022., e comprende lo stipendio tabellare, la quota di tredicesima mensilità, nella misura prevista dalla legge, altri elementi del trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali, ove spettanti, nonché la quota del T.F.R..

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

#### **Art. 12 - Norme di riferimento.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni e di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, oltre che alle norme regolamentari interne.

#### **Art. 13- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241.**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale Dott.ssa PIAZZA Lucia.

Contatti : PEC [carpignanosesia@pcert.it](mailto:carpignanosesia@pcert.it) telefono : 0321824401

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in due mesi a decorrere dalla prima prova espletata.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Carpignano Sesia e trattati per le finalità inerenti la procedura di

assunzione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

I dati sono trattati in **modalità informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carpignano Sesia (orario apertura ore 09:00-12:00 dal lunedì al sabato) ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.carpignanosesia.no.it](http://www.comune.carpignanosesia.no.it) nella sezione bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 15 - Norme finali.**

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, modificare o revocare il presente bando di selezione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando potrà essere ritirato presso la sede municipale, in P.za Volontari della Libertà n. 4 – 28064 – Carpignano Sesia o scaricato dal sito *web* istituzionale dell'Ente: [www.comune.carpignanosesia.no.it](http://www.comune.carpignanosesia.no.it)  
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore – Ufficio Personale del Comune di Carpignano Sesia, pec [carpignanosesia@pcert.it](mailto:carpignanosesia@pcert.it), telefono 0321/824401.

Carpignano Sesia, lì 04.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Dott.ssa PIAZZA Lucia