



COMUNE DI CARPIGNANO SESIA (PROVINCIA DI NOVARA)

VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 07/08/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO REGISTRO DEGLI ACCESSI E ADOZIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA

L'anno duemilaventicinque addi sette del mese di agosto alle ore 17:50 nella Sala delle Adunanze, e in videoconferenza, nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 10 del Regolamento per il funzionamento della giunta comunale, approvato con DCC n. 17/2022, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MASSARA CHRISTIAN - Sindaco	Sì (da remoto)
2. MAIO Giuseppe - Vice Sindaco	No
3. BERNASCOME Maria Grazia - Assessore	Sì (da remoto)
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dr.ssa Giuliana Balbo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. MASSARA CHRISTIAN assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO REGISTRO DEGLI ACCESSI E ADOZIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato; a tal fine raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, “*cd. registro degli accessi*”, che le amministrazioni “è auspicabile pubblichino sui propri siti”;
- il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione;
- il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in “*amministrazione trasparente*”, “*altri contenuti – accesso civico*”;

Considerato che i Comuni aderenti all'Unione hanno inteso definire in maniera unitaria la strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza attraverso la nomina di un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012;

Considerato che tutta l'attività relativa alle varie forme di accesso deve avere il carattere della tracciabilità, sia per esigenze di tutela e di certezza dei diritti del cittadino sia per verificare il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione di apposito regolamento, di garantire l'esercizio del diritto di accesso nelle sue diverse tipologie

- a) l’“**accesso documentale**”, come il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- b) l’“**accesso civico**” (o accesso semplice), come diritto di accesso agli atti, documenti e informazioni per i quali c’è l’obbligo di pubblicazione;
- c) l’“**accesso generalizzato**”, come diritto di accesso agli atti, documenti e informazioni che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- d) l’“**accesso dei consiglieri comunali**”, come diritto di ottenere dagli uffici dell’Ente, nonché dalle istituzioni, aziende ed enti dallo stesso dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.

Richiamata la D.G.C. n. 88 del 28/08/2023 con la quale veniva istituito il “Registro degli accessi”, in conformità alla citata normativa;

Ravvisata la necessità, a tali fini, di adottare un nuovo un “*Registro degli accessi*”, più completo, nel quale evidenziare e rendere tracciabili tutti i passaggi collegati al procedimento per il diritto di accesso, distinguendo le diverse tipologie di accesso;

Ritenuto di riorganizzare la modulistica in essere presso questo Ente relativa in generale diritto di accesso, e l'iter procedurale di riferimento, di supporto in caso utilizzo alternativo alla procedura telematica di accesso o in caso di suo malfunzionamento;

Precisato che:

- tutti gli Uffici dell'ente sono tenuti a collaborare per la gestione del registro, inserendo tempestivamente i dati relativi alle domande di accesso ricevute nonché i provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse;
- il registro reca, quali indicazioni: numero di protocollo e data di presentazione tipologia di accesso, oggetto dell'istanza, presenza di soggetti controinteressati, Ufficio/settore competente, data di conclusione del procedimento, esito del procedimento, eventuale richiesta di riesame (n. prot e data della

richiesta – n. prot e data del provvedimento - esito della richiesta), eventuale ricorso al giudice amministrativo (n. prot. e data di comunicazione all’Ente, esito del ricorso).

- Sarà cura dell’Ufficio Segreteria pubblicare semestralmente il registro aggiornato sul sito dell’Ente, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione “*altri contenuti – accesso civico*”.
- Visto l’allegato schema di registro degli accessi e l’allegata modulistica;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dei Servizi Amministrativi ai sensi dell’art. 49 comma 1 del Dlgs. N. 267 del 18/8/2000 e s. m. e i.

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il nuovo “*Registro degli accessi*” come da schema allegato, da pubblicare semestralmente sul sito dell’Ente, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione “*altri contenuti – accesso civico*”, il quale sostituisce il modello adottato con precedente D.G.C. n. 88 del 28/08/2023;
3. di adottare la modulistica relativa alle istanze di accesso (Mod. A, Mod. A1, Mod. B, Mod. C, Mod. C1 Mod. D, Mod. E, Mod. F) di supporto in caso utilizzo alternativo alla procedura telematica di accesso o in caso di suo malfunzionamento, me allegata alla presente disposizione da pubblicare sul sito dell’Ente, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione “*altri contenuti – accesso civico*”;
4. di trasmettere la presente ai Responsabili di servizio per quanto di competenza.
5. di dichiarare, con successiva e separata votazione, espressa all’unanimità deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.º 267 e ss. mm. ed ii

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Firmato Digitalmente
Christian Massara

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente
Dr.ssa Giuliana Balbo