

COMUNE DI CARPIGNANO SESIA



CARPIGNANO SESIA P.ZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' N. 4

Tel. 0321-824401– E-mail: info@comune.carpignanosesia.it PEC: carpignanosesia@pcert.it

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI SERVIZIO A TEMPO PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. 16.11.2022

VERBALE N. 2 04.03.2024	Svolgimento della prova scritta
----------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro, del mese di marzo, alle ore 9,15 nella sede Comunale sita in Carpignano Sesia Piazza Volontari della Libertà 4, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Dott.ssa PIAZZA Lucia

Arch. FONTANETO Adriano

Arch. ZANGOLA Manrico

assistita dal segretario verbalizzante GOZZI Paola

L A C O M M I S S I O N E

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1 del 05.02.2024;

in merito alla valutazione della prova scritta si determina come previsto nel bando, che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto il punteggio di 21/30 nella prova scritta e, determina i seguenti criteri per lo svolgimento della prova scritta:

- oggi immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone n. 3 buste contenenti ciascuna un cartoncino indicante il numero della prova (1, 2, e 3), fissa il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova in 1 ora,
- le buste sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario;
- durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;

- gli elaborati dovranno essere svolti esclusivamente in modalità informatica;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno consultare testi di legge;
- il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento, sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- la commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non potrà uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- a ciascun candidato saranno consegnate due buste di eguale colore: una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco indicante il codice identificativo del candidato ed un adesivo indicante il numero di assegnazione dell'elaborato contenuto nella chiavetta USB;
- all'ora stabilita per la prova la commissione esaminatrice procede all'accertamento dell'identità dei candidati, ritirando il cellulare ed altri sistemi elettronici al fine di evitare scambio di dati, facendo collocare in modo che non possano comunicare fra loro;
- si avvisa che il candidato, dopo aver svolto la prova, dovrà introdurre nella busta grande la chiavetta USB e la busta piccola contenente il codice identificativo e il codice di assegnazione dell'elaborato.

In preparazione della prova scritta, fissata per oggi alle ore 10.00 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della sua convocazione.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissata dal bando di concorso, hanno concordemente formulato trenta domande a risposta multipla per ogni singola busta per un totale di 90 domande. Queste vengono memorizzate in PDF in n. 8 chiavette USB che vengono inserite in ciascuna busta grande.

Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si trasferisce presso la sala consiliare del Comune di Carpignano Sesia, appositamente allestita per lo scopo.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, mediante estrazione a sorte, dell'occorrente per la prova (una busta grande contenente una chiavetta USB, la busta piccola contenente a sua volta il codice di assegnazione dell'elaborato, il codice identificativo).

All'identificazione risultano presenti:

N.	CODICE
1	3VYHFERHZP
2	X76UEGF7CC
3	KW2XQB9UX9
4	QBWAGHBR8G

Risultano pertanto, dei n. 6 concorrenti ammessi: n. 4 presenti e n. 2 assenti.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;

- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.

Un concorrente a richiesta del presidente, offertosi, con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione delle buste ed estrae la prova n. "2" per lo svolgimento della prova scritta.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 10:10 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 1 per cui gli elaborati memorizzati nelle chiavette USB dovranno essere consegnati entro le ore 11,10.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari e` stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11:06.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, vengono consegnate al Segretario per la custodia.

A questo punto il Presidente firma digitalmente ogni singola prova contenuta nella chiavetta USB e ivi memorizzata da ciascun candidato, così da rendere non più modificabile il file contenuto nella chiavetta USB stessa.

A conclusione la Commissione si riunisce presso l'ufficio di Segreteria per la stampa dei files firmati digitalmente contenuti nelle chiavette USB, nonché per la correzione degli elaborati.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

FONTANETO Adriano
firmato in originale

ZANGOLA Manrico
firmato in originale

Il presidente

PIAZZA Lucia

Il segretario

GOZZI Paola
firmato in originale